MODULO DE NOTIFICACIONES

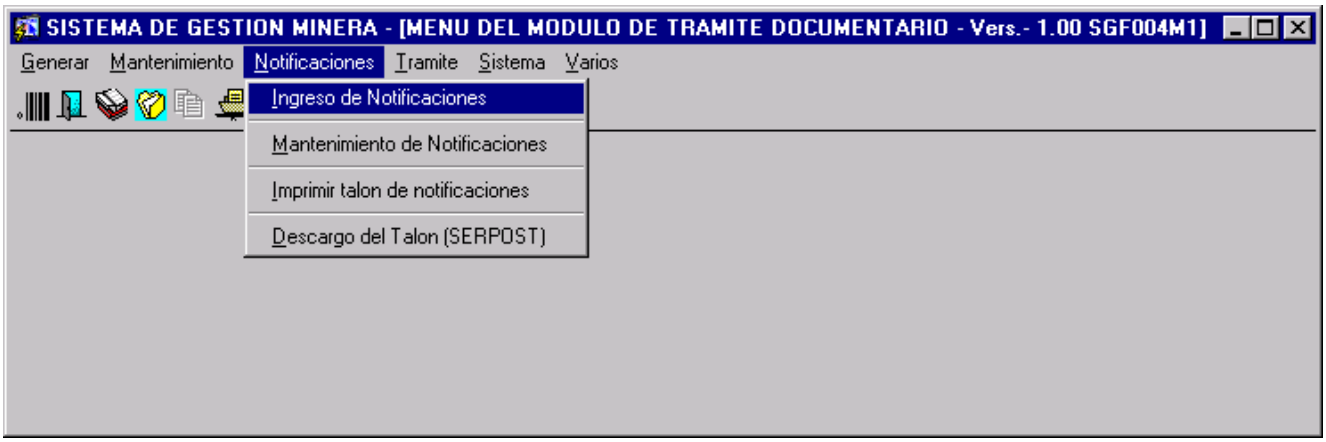
Comprende el registro, mantenimiento y control de las notificaciones emitidas por la institución que pueden estar asociadas a un expediente minero o ser independientes, incluyendo la impresión de caretas y notificaciones emitidas.

Ingreso de Notificaciones

Mediante el Icono de Base de Datos de la Pantalla Principal del SIDEMCAT:

Se encuentra en la pantalla Principal como se muestra:

Módulo de Notificaciones



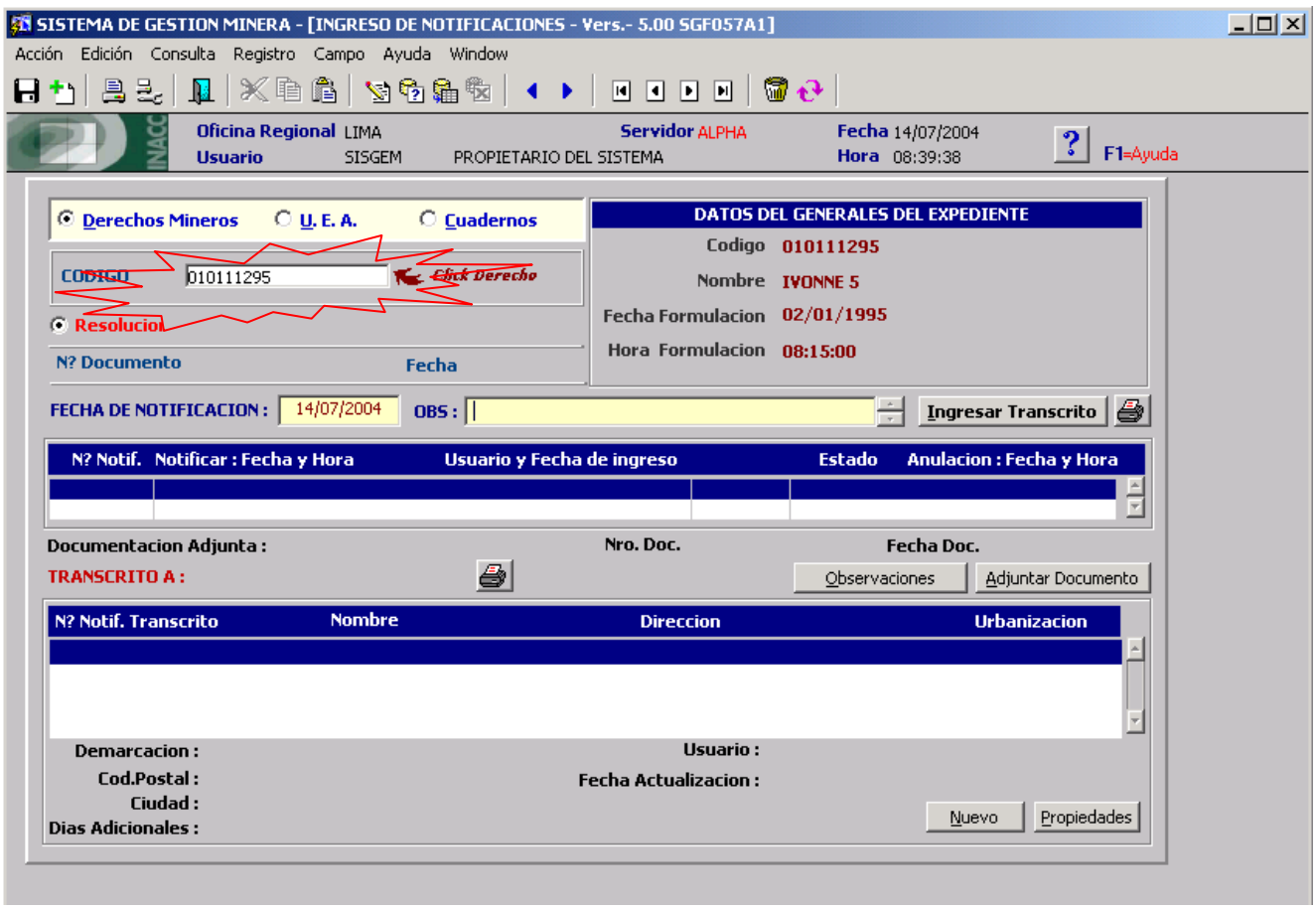
Se observa el módulo de Notificaciones con los siguientes componentes:

- Ingreso de Notificaciones
- Mantenimiento de Notificaciones
- Ingreso / Mantenimiento (Prueba)
- Imprimir talón de Notificaciones
- Descarga del Talón(SERPOST)

Cada uno de estos componentes es explicado a continuación.

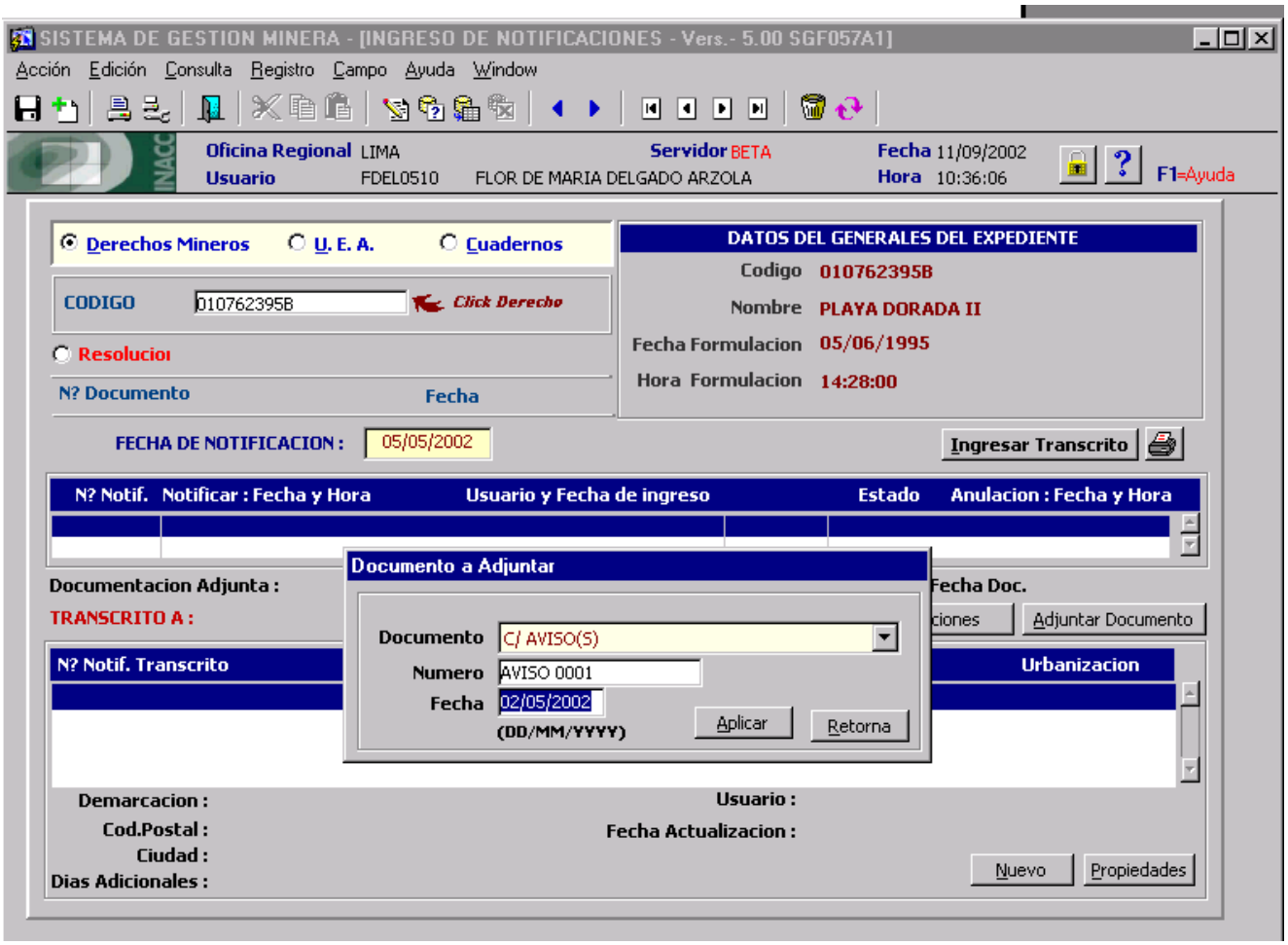
Ingreso de Notificaciones: Contempla el ingreso de las notificaciones que están asociados a Derechos Mineros, UEAS o Cuadernos, y opcionalmente el documento asociado al expediente que será notificado (ej. resoluciones). Bastará con ingresar el código del expediente, o buscarlo por nombre u otros. Luego se procederá a ingresar la fecha de notificación en el recuadro correspondiente

También se pueden ingresar notificaciones que no estén asociados a un expediente (código), indicando directamente la fecha de notificación y continuar con el ingreso.



Ingreso de Notificaciones (Seleccionando Documento Adjunto y Trascrito): Para el Documento Adjunto y Ingreso de Trascrito se selecciona la opción correspondiente en pantalla (Ingresar Trascrito) y a continuación, primero solicitará si se adjuntará algún documento, el cual deberá ser indicado en el recuadro mostrado.

Tener en cuenta que los documentos adjuntos también tienen un carácter opcional y con retornar saltara esta pantalla y mostrara la pantalla de Ingreso de Trascrito detallada a continuación.



A continuación en el botón inferior hacer clic en Nuevo para realizar el ingreso de Notificaciones

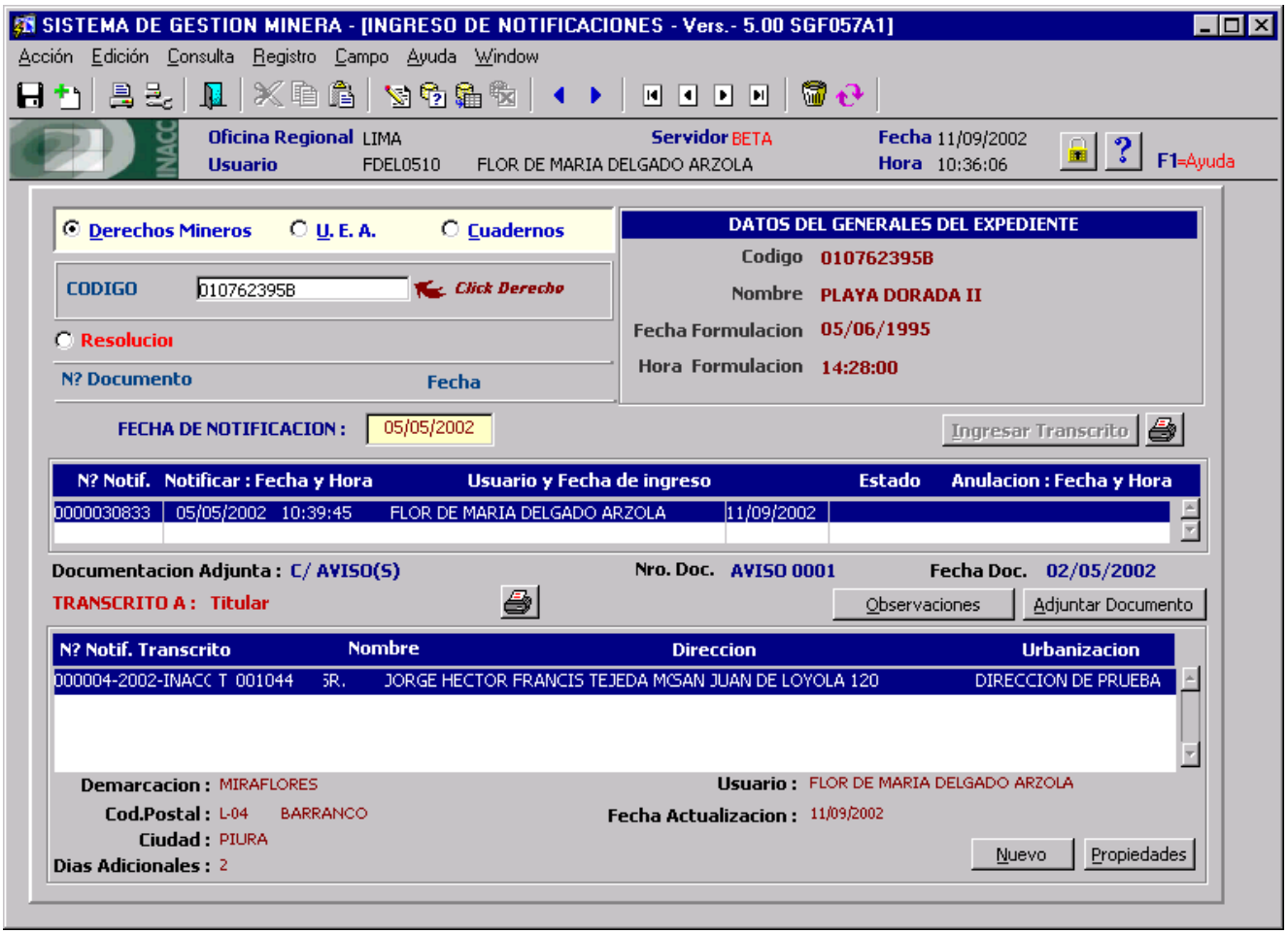
Ingreso de Notificaciones : En esta ventana se deberá indicar al destinatario de la notificación, que puede ser el titular del derecho minero u otros (seleccionando el tipo de titular).

Si selecciona el titular del derecho minero, el sistema mostrara los datos que ya se tienen registrados, con respecto a nombre y dirección, pudiendo inclusive actualizar estos datos si fuesen necesarios, también son opcionales: el código postal y los días adicionales por ciudad.

Finalizado el ingreso de datos, se selecciona el botón ***Aplicar*** para guardar los datos ingresados asociados a la notificación.

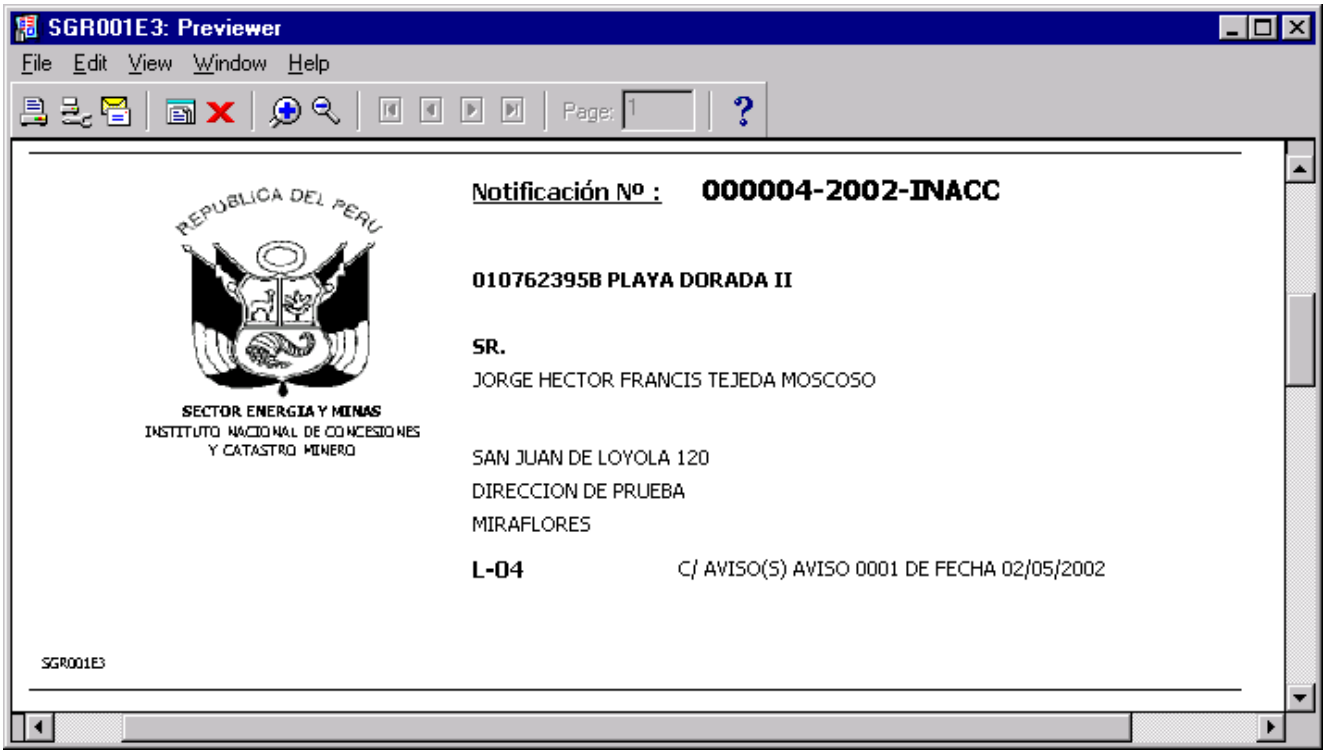
Ingreso de Notificaciones: Se observa la pantalla luego de registrar la notificación, indicando el usuario y fecha de ingreso, además de los transcritos, que se pueden seguir agregando (en el caso de múltiples destinos), seleccionando la opción Nuevo que se encuentra en la parte inferior derecha.

Finalizado el ingreso de la Notificación, automáticamente sé **IMPRIMIR**A la careta correspondiente, el cual tiene un formato que se muestra en la siguiente imagen.



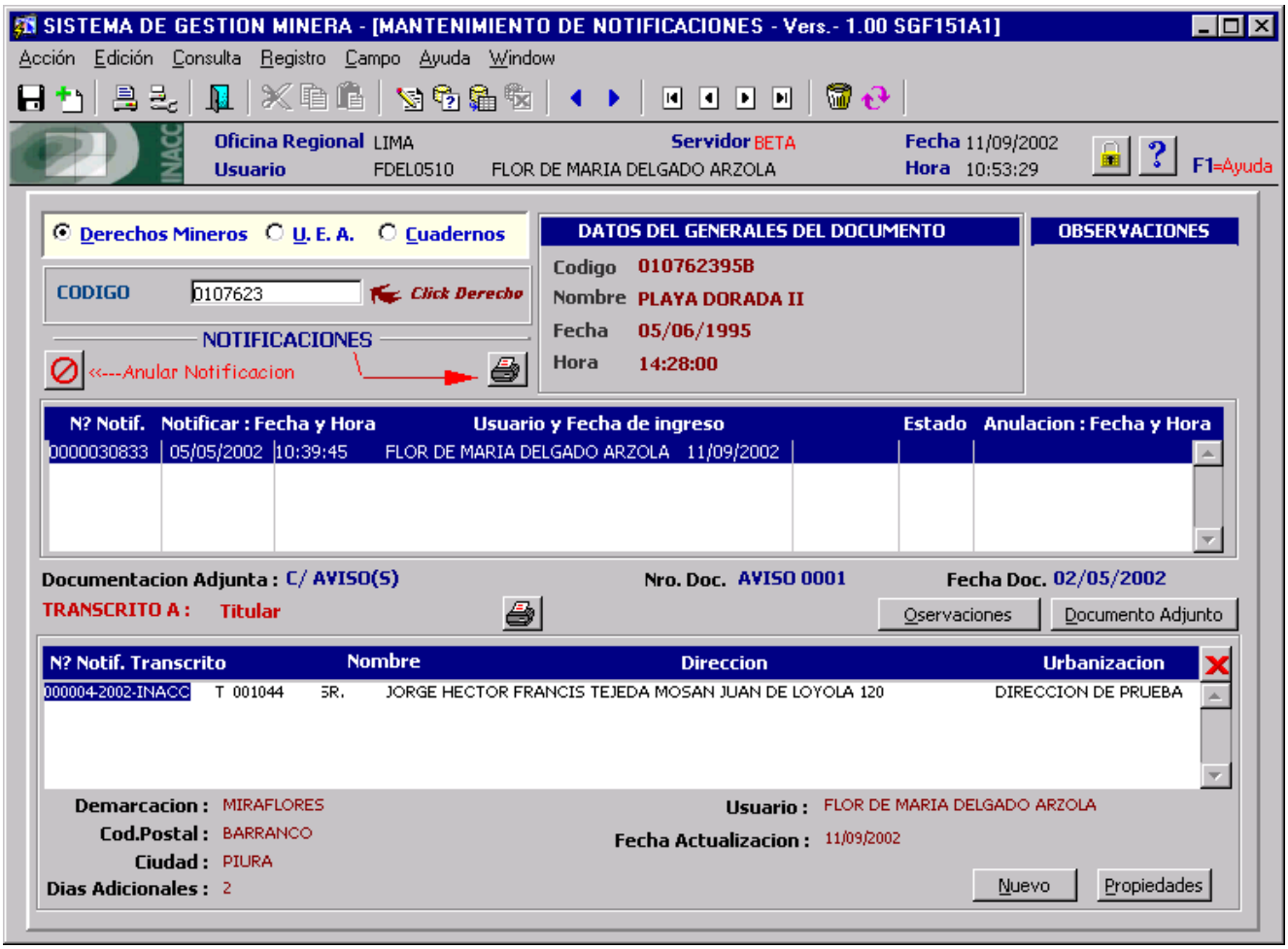
Carta de la Notificación: Esta Careta de Notificación se imprime automáticamente desde el ingreso de notificación, y muestra los datos de la notificación como se muestra en pantalla.

También puede volverse a imprimirse con los botones de impresión que se encuentran tanto en la pantalla de ingreso como de mantenimiento

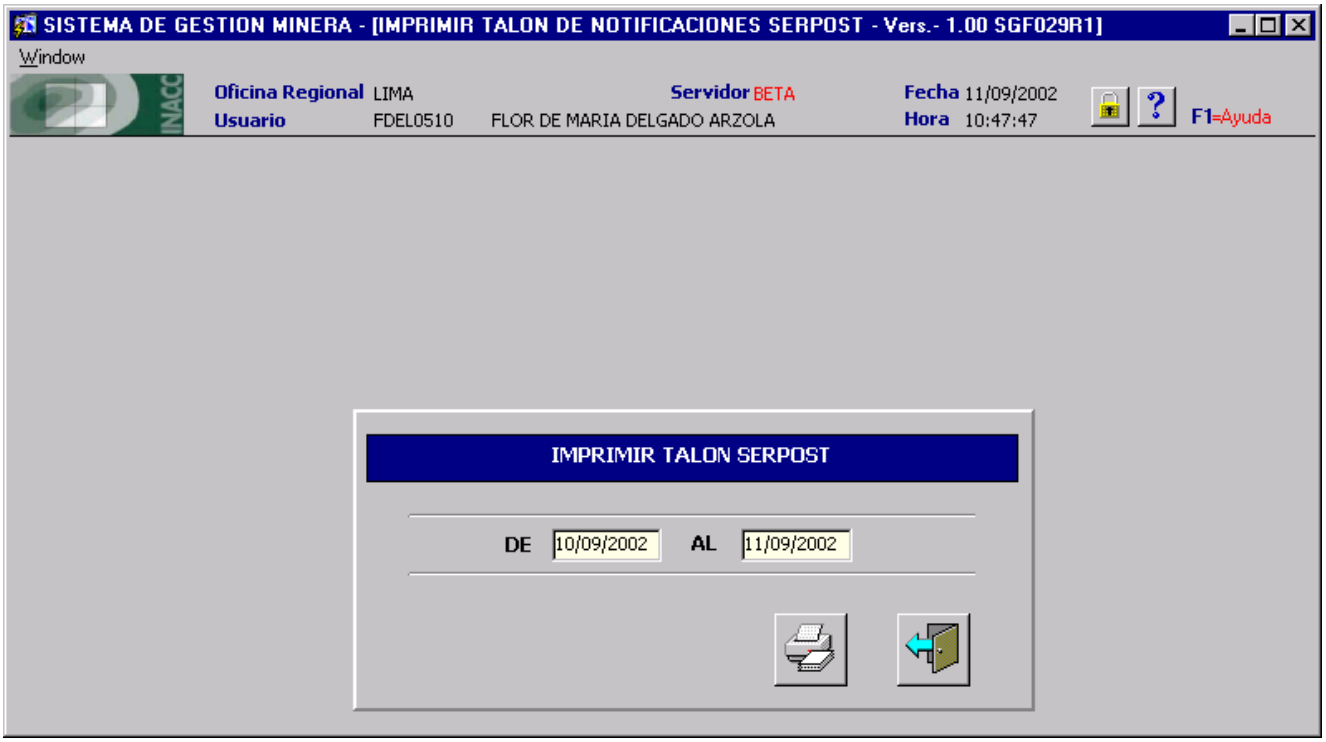


.

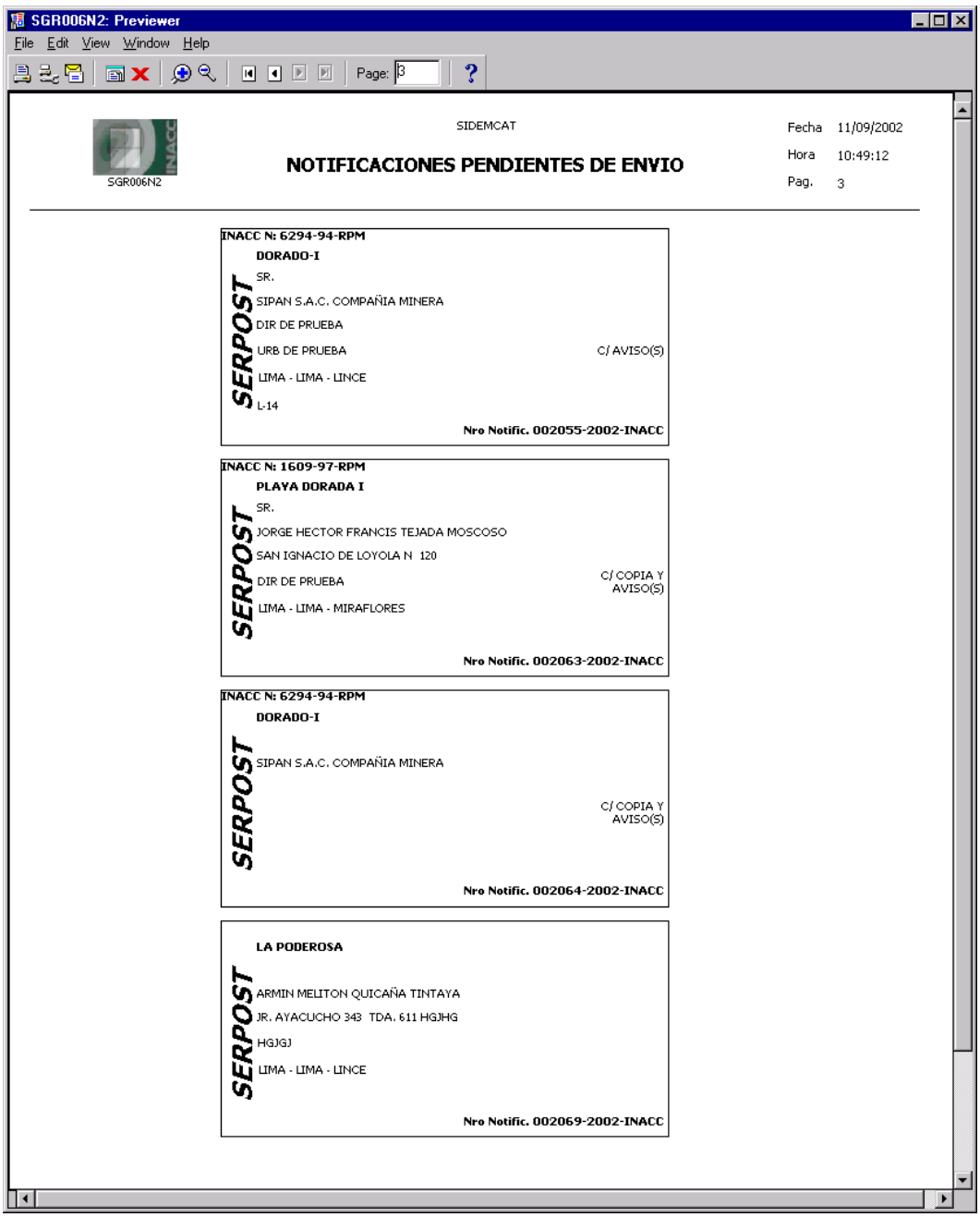
Mantenimiento de Notificaciones : Disponible para hacer modificaciones a la notificación con respecto a dirección, datos del trascrito, o inclusive anular la notificación, también se pueden agregar observaciones, con el botón correspondiente, para poder registrar la entrega o algún detalle no contemplado.



Impresión del Talón/ Listado de Notificaciones : Para la impresión del Talón Serpost, se ingresa un rango de fechas correspondientes a la fecha de notificación para listarlos a continuación con el formato que se muestra, cabe señalar que este reporte se puede imprimir tantas veces como se requiera y corresponden a la notificación que aun no han sido descargadas o entregadas en el rango de fechas indicado.



Reporte del Talón Serpost



SGR006N2: Previewer

File Edit View Window Help

Page: 3

SGR006N2

SIDEMCAT

NOTIFICACIONES PENDIENTES DE ENVIO

Fecha 11/09/2002
Hora 10:49:12
Pag. 3

SERPOST

INACC N: 6294-94-RPM
DORADO-I
SR.
SIPAN S.A.C. COMPAÑIA MINERA
DIR DE PRUEBA
URB DE PRUEBA — C/ AVISO(S)
LIMA - LIMA - LINCE
L-14
Nro Notific. 002055-2002-INACC

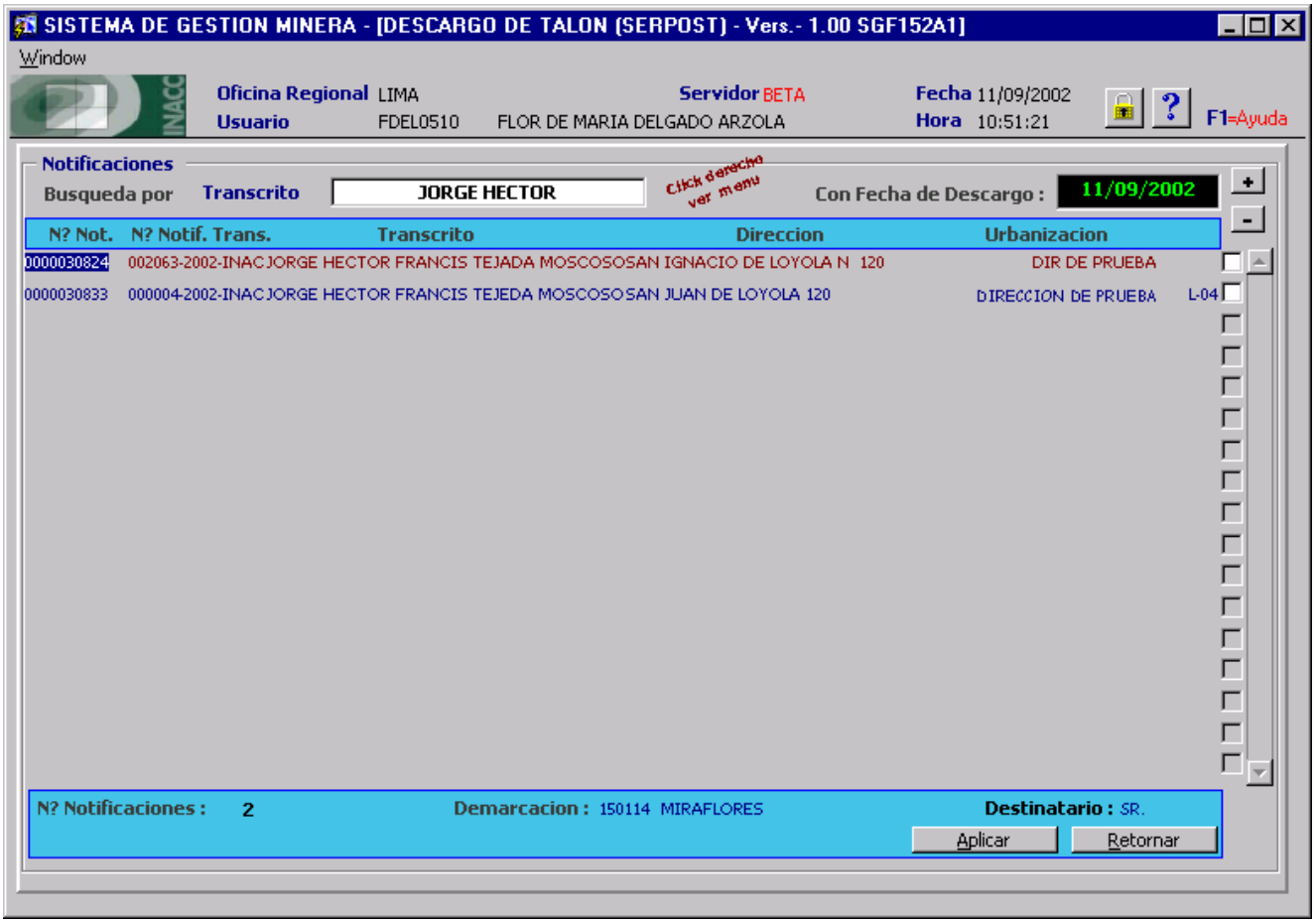
SERPOST

INACC N: 1609-97-RPM
PLAYA DORADA I
SR.
JORGE HECTOR FRANCIS TEJADA MOSCOSO
SAN IGNACIO DE LOYOLA N 120
DIR DE PRUEBA — C/ COPIA Y AVISO(S)
LIMA - LIMA - MIRAFLORES
Nro Notific. 002063-2002-INACC

SERPOST

INACC N: 6294-94-RPM
DORADO-I
SIPAN S.A.C. COMPAÑIA MINERA
C/ COPIA Y AVISO(S)
Nro Notific. 002064-2002-INACC

SERPOST

LA PODEROSA
ARMIN MELITON QUICAÑA TINTAYA
JR. AYACUCHO 343 TDA. 611 HGJHG
HGJGJ
LIMA - LIMA - LINCE
Nro Notific. 002069-2002-INACC

Descargo del Talón Serpost: Listara todas las notificaciones (resultados de la búsqueda) que faltan entregar al correo, y aquí hacer la descarga respectiva, de tal manera que se tenga el control de las notificaciones entregadas.